



金品術後補養餐訂購單

日期: / /

編號:

訂購人姓名 : E-mail :

聯絡電話 : 廣告來源 :

送餐方式 : ☐ 每天送 ☐ 隔天送 ☐ 冷凍餐

緊急聯絡人 / 電話 : ☐ Gate Code :

送餐地址 :

客服記錄事項 :

方案名稱		訂價	訂金	尾款	付款方式
組合方案	[本地] 術後補養餐 [全月] – 30 天	\$2,350			訂金 500 元
	[本地] 術後補養餐 [雙週] – 14 天	\$1,330			訂金 500 元
	[本地] 術後補養餐 [單日] – 1 天	\$100			訂餐一次付清
	[冷凍] 術後補養餐 [四週] – 28 天	\$3,190			訂金 1000 元
	[冷凍] 術後補養餐 [雙週] – 14 天	\$1,950			訂金 1000 元
	[冷凍] 術後補養餐 [單週] – 7 天	\$1,050			訂餐一次付清
	運費補貼				於尾款付清
訂購金額總計					

****請詳閱次頁注意事項****

一、本地餐點配送須知：

- 請您在預計出餐日期的至少前一日中午 12:00 前，聯繫我們的**客服專線 (909) 910-0285** (可致電或傳送簡訊)，以確認您的送餐日期及收件地址。請提供您的訂單號碼、訂餐姓名，以及希望的出餐日期。若對送餐司機有任何特別提醒，也請一併告知。
- 出餐後，若您對餐點有任何疑問，請直接聯繫**客服專線 (909) 910-0285**。雖然您也可以聯繫業務人員，但因業務人員仍需跟客服部門協調，聯繫客服將是您能最快獲得解決的方式。
- 如果您有其他需求，請最晚於出餐日期的**前一天中午 12:00 前**告知客服，以便我們安排隔天的餐點準備。
- 本公司將盡力於**每日中午前**將餐點送達指定地址。然而，考量配送路線安排及實際交通狀況均屬不可控因素，實際送達時間可能無法確定，恕無法指定送餐時段，也無法提供具體的送餐時間點。感謝您的理解與配合。
- 為了保持餐點新鮮與品質，請您**收到餐點後立即放入冰箱冷藏**。用餐前，請務必將餐點**徹底加熱**後再享用。
- 尾款請於首次出餐日期的**三天內**完成繳付，以確保後續餐點能持續配送。

二、冷凍餐點配送須知：

- **餐點配送安排**
 - 每次出餐將提供七 (7) 天份的冷凍餐點。請您務必於**預計首次出餐日期的至少一週前**，透過**電話或簡訊**聯繫我們的客服專線 (909) 910-0285，以確認並安排您的出餐日期，確保作業流程順利進行。
 - 若您需要調整下一次出餐的餐點內容或配送時間，請務必**至少提前一週**與我們聯繫，以便我們有充足時間妥善安排餐點製作與後續配送。
 - 所有餐點將採用 **Priority Overnight 快遞方式**，每週寄送一次。您預計將於寄出後的 1 至 2 個工作日內收到餐點，由快遞人員送達。
- **保存與食用**
 - 餐點送達後，請務必**立即將所有餐點冷凍保存**。食用前，請務必**充分加熱**。如因個人保存或加熱方式不當，導致餐點品質受影響，金品月子膳食恕不承擔責任，敬請理解。
- **特殊需求與付款**
 - 若您有任何特殊需求，請務必在上方「**客服紀錄事項**」欄位中明確註明。
 - 為確保後續出餐流程順暢，**所有尾款請務必於第二次出餐寄送前完成支付**。

三、取消與退款辦法：

- **尚未出餐前取消**：全額退款，但若您的付款方式為信用卡，退款金額將扣除 3% 的銀行手續費。
- **服務期間中途取消**：將依據您實際用餐的天數，重新計算該天數所屬的餐期價格 (非以原方案的單日均價計算)，並退還差額。同樣地，若您的付款方式為信用卡，退款金額將扣除 3% 的銀行手續費。

[本地] 金品術後補養餐	少於 14 日		14 日以上
	\$100 每日		\$95 每日
[冷凍] 金品術後補養餐	已出餐 7 天	已出餐 14 天	已出餐 21 天
	\$1,050	\$1,950	\$2,690

四、注意事項：

- 若您對任何食物成分存在過敏反應或有特定飲食限制，請務必於「**客服紀錄事項**」中詳實註明，這將有助於本公司調整餐點內容，降低潛在風險。
- 若餐點經檢視確認有瑕疵，本公司將**安排該項餐點的一次性補送服務**，但恕不提供其他形式之補償或折扣。敬請理解。
- 本公司所提供之月子膳食主要用於營養補充與身體調理，**不含任何醫療建議或具備治療功效**。如果您對產品成分、食用安全性或自身健康狀況有任何疑慮，請務必事先諮詢您的專業醫療人員。
- 為保障服務品質與雙方權益，本公司對於因**個人體質差異、保存不當，或延遲食用**等非本公司可控因素所導致之間接或附帶性損失，恕不承擔責任。
- 下訂即視為您已**同意並接受以上所有服務說明**，並同意本公司透過簡訊或電子郵件方式，向您發送與餐點配送及服務相關之通知與聯繫。

經辦人簽名：_____

客戶確認簽名：_____

